



**„УНИВЕРСИТЕТСКА СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО
ОНКОЛОГИЯ“ ЕАД**

София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6

Тел: +359 2 807 62 99, Факс: +359 2 872 06 51, www.sbaloncology.bg

заличено на осн.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ОДОБРЯВАМ,

Д-Р СТЕФАН КОНСТА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ПОКАНА

за участие в процедура пряко договаряне с предмет:

„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на движимото и недвижимо имущество на болницата, осигуряване на пропускателен режим в сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД и извършване на услугата „СОТ“ на постовите по входовете, абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение“

София, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в процедура пряко договаряне с предмет:
„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на движимото и недвижимо имущество на болницата, осигуряване на пропускателен режим в сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД и извършване на услугата „СОТ“ на постове по входовете, абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение“

1. Раздел I – Предмет на поръчката
2. Раздел II – Техническа спецификация
3. Раздел III – Изисквания към участниците
4. Раздел IV – Документи за участие
6. Раздел V – Изисквания при представяне на офертите
8. Раздел VI – Критерии за възлагане на поръчката
9. Раздел VII – Гаранции
10. Раздел VIII – Сключване на договор за изпълнение на поръчката
11. **Приложения:**
 - 11.1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
 - 11.3. Приложение № 2 – Проект на договор.
12. **Образци:**
 - 12.1. *Образец* – Оферта за участие;
 - 12.3. *Образец* – еЕЕДОП;
 - 12.4. *Образец* – Техническо предложение;
 - 12.5. *Образец* – Уведомление относно личните данни;
 - 12.6. *Образец* – Ценово предложение;
 - 12.8. *Образец на* Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП;
 - 12.9. *Образец на* Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП;
 - 12.10. *Образец на* Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

РАЗДЕЛ I

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. Описание предмета на поръчката

Наименование на поръчката: **„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на движимото и недвижимо имущество на болницата, осигуряване на пропускателен режим в сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД и извършване на услугата „СОТ“ на постовите по входовете, абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение“.**

Услугата включва извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на движимото и недвижимо имущество на болницата, осигуряване на пропускателен режим, извършване на услугата „СОТ“ на постовите по входовете, абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение.

2. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на **чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.**

3. Място на изпълнение на поръчката

„УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София, район „Студентски“, ул. „Пловдивско поле“ № 6.

4. Срок на изпълнение на поръчката

4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца.

4.2. Място за изпълнение на поръчката - „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София, ул. „Пловдивско поле“ 6.

5. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на услугата се извършва ежемесечно, в български лева, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура - оригинал и протокол за приемане на работата подписан от упълномощено от Възложителя длъжностно лице, на адрес.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на поръчката е **169 457.76 лв** без вкл. ДДС, изчислена на база на следната база:

- месечна прогнозна стойност за осигуряване на охранителни услуги в размер на 6 760.74 лв. без вкл. ДДС (анализ на минимална цена за един охранител на НАФТСО) за „УСБАЛ по онкология“ ЕАД на територията на град София.

- месечна прогнозна стойност за абонаментно обслужване на видеонаблюдение, контрол на достъпа, включително и бариерите – 150.00 лв.

- месечна прогнозна стойност за СОТ – 150.00 лв.

Раздел II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Технически изисквания към участниците.

6.1. Списък на сградите, обект на охрана, брой постове за осъществяване на

охраната и минимален брой охранители:

6.2. Охрана на сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, осъществявана от два дневни и един нощен пост :

Минимален брой охранители за всички постове - 6 охранителя и 1 ръководител охрана, различен от списъчния състав на охранителите.

6.3. Предоставяне на услугата „СОТ“ за 24 броя обекти, съгласно Техническата спецификация - Приложение 1.

6.4. Абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение, съгласно Техническа спецификация в Приложение 2

6.5. При осъществяване на невъоръжена физическата охрана в „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, находящ се на адрес: гр. София, ул. „Пловдивско поле“ 6, се включват допълнително и следните задължения:

- да изпълнява задълженията, съгласно задължителните правила за вътрешен ред в „УСБАЛ по онкология“ ЕАД;

- при възникване на критични ситуации да подпомага дейността в „УСБАЛ по онкология“ ЕАД при въвеждане в действие на „План за провеждане на евакуация и на служителите и имуществото намиращи се в сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД;

- да спазва мерките за противопожарна безопасност и да умее да борава, при необходимост, с наличните противопожарните средства в обекта, за осъществяване на първоначални действия за пожарогасене;

- да не допуска неправомерно влизане на външни лица в охраняемия обект. При възникване на проблеми по състоянието на техническите системи в обекта и охраната, незабавно да докладва на упълномощено от Възложителя длъжностно лице в „УСБАЛ по онкология“ ЕАД и ръководителя на охранителната дейност;

- да отговаря за приемането, съхранението и предаването срещу подпис на ключовете от таблото за работните помещения в сградата;

- да предоставя без забавяне на упълномощено от Възложителя длъжностно лице получена информация по техническите средства от външни източници;

- да следи за изправността на техническите системи за пожароизвестяване и сигнално - охранителната система в сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, като при възникнали неизправности или получени сигнали за произшествие или нарушение, незабавно да уведомява упълномощено от Възложителя длъжностно лице в „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, ръководителя на охранителната дейност и органите на МВР и ПБЗН;

- да следи за функционирането на системите за видео - наблюдение, като при възникнали неизправности и констатирани нарушения незабавно да уведоми упълномощено от Възложителя длъжностно лице и ръководителя на охранителната дейност.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват услугата,

съгласно законодателството на държавата, в която са установени, при условие че отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.2.1. Офертата се представя на български език. Всички документи, които са на чужд език, се представят и с превод на български език.

1.2.2. Всички документи, част от офертата за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител.

1.3. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да е видно:

- правното основание за създаване на обединението;
- разпределението на правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеният партньор или лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят изисква наличие на уговорена солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

1.6. Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.11. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от упълномощени лица, което се доказва с представяне на пълномощно.

1.12. Клон на чуждестранно лице може да е участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.13. Участниците декларират отсъствието/наличието на съответните основания за отстраняване, предприетите мерки за надеждност и съответствието си с критериите за подбор, попълвайки и подавайки като част от офертите си Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

1.14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

1.15. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в следващите т. 2.1., т. 2.2. и 2.5.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159 г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301÷305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на

компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.1.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва в еЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и чл. 321а от НК;

б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

в) Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д) Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си

по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. “д” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележката по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. “б” – “д” се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

2.3.1. Участник за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците следва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

2.3.2. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални (специфични) основания за изключване. Това са осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254-260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на § 2, т. 45 от ДР от ЗОП между кандидати/участници в конкретната процедура. Съгласно § 2, т. 45 от ДР от ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Забележка:

Съгласно § 1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Свързани лица“ са:

а) *лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

б) *лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

в) *лицата, които съвместно контролират трето лице;*

г) *съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) *притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

б) *може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

в) *може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

2.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. или 2, чл. 228, ал 3 от Кодекса на труда.

2.3.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

2.3.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства от т. 2.3.1 до 2.3.6 вкл., се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване, се декларира в ЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфични национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надежност.

2.3.7. На основание чл. 4, т. 23 във вр. с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършат комплексна проверка на клиентите, които съгласно чл. 10, т. 2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно **§ 2, ал. 1** от ДР на ЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

Във връзка с гореизложеното участникът избран за изпълнител следва да представи Декларация по образец за: обстоятелствата по чл. 42, ал. 2, т. 2 – Приложение № 1 от Правилника за прилагане на ЗМИП, за обстоятелствата по чл. 59, ал. 1, т. 3 – Приложение № 2 от Правилника за прилагане на ЗМИП и за обстоятелствата по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП – Приложение № 4 от Правилника за прилагане на ЗМИП.

2.4. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.4.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.4.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

2.4.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.4.4. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.5.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

2.5.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.5.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.5.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.5.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.5.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3.1.1. Участникът трябва да притежава, валидна към датата на подаване на оферта, застраховка „Гражданска отговорност“ на служителите си, които носят и употребяват огнестрелно оръжие, която покрива нанесени имуществени и неимуществени вреди на трети лица.

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката гражданска отговорност следва да бъде сключена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.1.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Б“ ОТ ЕЕДОП. Посочва се покритие на застраховката, издател и срок на валидност.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валидна застраховка „Гражданска отговорност“, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

3.2. Минимални изисквания за годността (правособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участниците в процедурата следва да притежават лиценз за извършване на охранителна дейност, валиден за територията на област София - град, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Лицензът трябва задължително да включва дейността по чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване на номер и дата на издаване на Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция“ или от упълномощени от него лица, който разрешава на участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област София - град.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валиден към датата на подаване на

офертата Лиценз за извършване на частна охранителна дейност за извършване на дейности по охрана на имуществото на физически или юридически лица по смисъла на чл. 5, ал. 1, т. 2 от ЗЧОД, издаден от директора на Главна дирекция „Национална полиция“ или от упълномощени от него лица, който разрешава на Участника да извършва охранителна дейност на територията на цялата страна или на територията на област София - град.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.2.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „А“ ОТ ЕЕДОП.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците

3.3.1. Участниците в процедурата трябва да притежават валидна система за управление на качеството в съответствие със стандарт БДС ЕК 180 9001:2008 или по - нова версия или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството, с обхват съгласно предмета на обособената позиция за която се участва.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на заверено копие на валиден сертификат по стандарт БДС ЕК 180 9001:2008 или по - нова версия или еквивалентна система с обхват, съгласно предмета на обособената позиция за която се участва, издаден на името на участника;

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.3.1. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „Г“ ОТ ЕЕДОП.

3.3.2. Участниците в процедурата следва да разполагат с необходимите технически средства: комуникационни и помощни средства и/или други предложени от участника технически средства и съоръжения, като обезпечението с всички предложени технически средства и съоръжения е включено в общата стойност на поръчката и същите не се заплащат от възложителя.

Съответствието на участниците с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на техническите средства и съоръжения, които ще бъдат на разположение на участника при изпълнение на поръчката.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с предоставяне на информация, а именно списък на техническите средства и съоръжения, с които разполага участникът за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.3.2. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 9 ОТ ЕЕДОП.

3.3.3. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

Под „идентични услуги“ се има предвид изпълнението на дейности по физическа охрана на поне един обект (административни и офис сгради) с пропускателен режим, с брой постове и режим на охрана, съответстващи на изискваните от възложителя за

изпълнение на съответната обособена позиция от обществената поръчка.

Под „сходни услуги“ се има предвид изпълнението на дейности по лична охрана, охрана на мероприятия и/или охрана на ценни пратки и товари.

Под „изпълнени услуги“ се разбират такива, чиито срок за изпълнение е приключил към датата на подаване на офертата, работата на участника е изпълнена и е приета от възложителя/получателя на услугата.

Съответствието на участника с посоченото изискване се удостоверява с посочване в ЕЕДОП на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателство за извършената/ите услуга/и.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.3.3. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 1Б ОТ ЕЕДОП.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой охранители, за изпълнение на обществената поръчка, отговарящи на изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД). Извън броя на охранителите, непосредствено ангажирани с охраната на обектите изпълнителят определя лице - Ръководител на охранителна дейност от състава на охранителната фирма, отговарящо за охраната и осъществяващо контрол върху работата на охранителите, изпълняващи поръчката, който следва да отговаря на изискванията от ЗЧОД.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.3.4. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 6 ОТ ЕЕДОП, като посочват следната информация: имената на охранителите; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминато обучение за професия "охранител".

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съдържащ следната информация: имената на охранителите; вид на правоотношението с лицето; образование - степен, специалност; номер, дата и издател на сертификат/удостоверение за преминато обучение за професия "охранител".

3.3.5. Участникът трябва да разполага с минимум един лек автомобил за територията на на която е разположен охраняемия обект.

ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ПО Т. 3.3.5. СЕ ПОПЪЛВА ЧАСТ IV, БУКВА „В“, Т. 9 ОТ ЕЕДОП

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участниците доказват съответствието си с това изискване с представяне на документ, от който да е видно притежанието на такъв автомобил или правото му на ползване.

Забележка:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, е изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участник, който не отговаря на което и да е било от посочените в т. 3.1.; 3.2. и т. 3.3. минимални изисквания, се отстранява от участие в процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, **участникът, определен за изпълнител**, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по

т. 5.2.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията по т. 5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Към искането по т. 5.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5.7. Възложителят има право да откаже плащане по т. 5.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата документация за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

5.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.11. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 52 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, еЕЕДОП се предоставя в електронен вид на магнитен носител, по образец публикуван на Профила на купувача. За целта участника трябва да изтегли XML файла (от Профила на купувача), да го зареди в системата за еЕЕДОП намираща се на адрес - <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да попълни необходимите данни и да го изтегли и запази (espd-response) в XML и PDF формат, след което PDF формата на завършения еЕЕДОП следва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица. Това е възможно с всеки подпис, който отговаря на чл. 13 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

еЕЕДОП се представя по електронен път, чрез:

- Прилагането му на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. При предоставянето му към документите за участие, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат; или

- Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява неговото редактиране.

В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един еЕЕДОП.

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Раздел IV ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

1. Офертата на участника представлява съвкупност от документи, доказващи съответствието на участника с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и с изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Всеки участник трябва да представи:

2.1. Оферта за участие – съгласно *Образец № 1*

2.2. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 2*

2.3. еЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 3*

Забележка: *В тези случаи подаването на еЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 1.** правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2.** разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3.** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 4.** физическото лице, което представлява обединението за целите на обществената поръчка.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

2.6. „Техническо предложение“ – съгласно *Образец*, съдържащо:

> документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

> Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. *(Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по*

заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg>).

> проект на план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, който да отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

> проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и други.

> проект на план за оперативно взаимодействие с РУП - МВР - София, както и за оперативна връзка с определено от възложителя лице.

> Описание на изградена система за организиране и осъществяване на ръководство, оперативен контрол, управление и съдействие на охранителите.

> Декларация от участника, че ще снабди за собствена сметка наетите от тях охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им трябва да е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.

> Декларация от участника, че разполага с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти да са оборудвани с мобилна връзка за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.

> Декларация от участника, че разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.

> Декларация от участника, че поема задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

2.7. Уведомление във връзка със защита на личните данни – съгласно *Образец*.

2.8. „Ценово предложение“, съгласно *Образец*. Ценово предложение се поставя в **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.5., т. 2.6, б. „б“ и т. 2.8. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се

изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Забележка: Под „валидни“ се има предвид представеният документ да е в срок на валидност към датата на подаване на офертата.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

4.1. Техническото предложение се поставя в опаковката с офертата.

4.1.1. Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за начина на организиране на физическата охрана, съобразен с особеностите на охранявания обект, който да отговаря на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на заверено копие на проект на план за начина на организиране на физическата охрана.

4.1.2. Участниците в настоящата процедура следва да притежават проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и други.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на заверено копие на проект на план за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплахата от бомбени атентати, терористични атаки и други.

4.1.3. Участниците следва да снабдят за собствена сметка наетите от тях охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства, като стойността им трябва да е включена в общата цена за изпълнение на поръчката и възложителят не дължи заплащане за тях допълнително.

Това изискване се доказва с представяне на декларация към техническото предложение в която да бъде посочено, че участникът ще снабди за собствена сметка наетите охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства (свободен текст).

4.1.4. Участниците в процедурата следва да разполагат с денонощна дежурна част и дежурен екип, който при нужда да реагира за обезпечаване сигурността на охраняваните обекти. Охраняваните обекти да са оборудвани с мобилна връзка за надеждна връзка с дежурната на изпълнителя.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

4.1.5. Участникът следва да разполага с дневник за приемане и издаване на дежурството на екип смяна.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

4.1.6. Участникът следва да поеме задължение да предотвратява извършването на действия, които целят причиняването на вреди на Възложителя.

Това изискване се доказва чрез представяне към техническото предложение на декларация от участника (свободен текст).

4.2. Към Техническото предложение се прилагат посочените в т. 2.6. от настоящия раздел документи.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

5.1. Участниците представят ценово предложение по образец на възложителя, приложен към настоящата документация – *Образец* на хартиен носител.

5.2. Този документ задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставен в опаковката с офертата.

5.3. При несъответствие между изписаната с цифри стройност и изписаната с думи, ще се вземе предвид тази изписано с думи.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която трябва да бъде отбелязана следната информация:

ДО:

„УСБАЛ по онкология“ ЕАД

гр. София 1576, ул. „Пловдивско поле“ № 6

ОФЕРТА

за участие в процедура пряко договаряне с предмет:

„Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на движимото и недвижимо имущество на болницата, осигуряване на пропускателен режим в сградите на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД и извършване на услугата „СОТ“ на постове по входовете, абонаментно обслужване на системите за контрол на достъп и видеонаблюдение“.

От: (наименование на участника)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Участниците представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

4. Възложителят няма да приема и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

5. Когато към 16:30 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на „УСБАЛО“ ЕАД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №.....”.

7. Офертите на участниците трябва да са валидни в срок – 4 (четири) месеца, от датата, която е посочена като дата за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от възложителя. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

8. МЯСТО И ДАТА ЗА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ

В сградата на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД на **17.12.2019 г. в 9:00 часа**, ще бъдат отворени офертите и ще бъде проведен жребий от комисията назначена от възложителя, с който ще се определи поредността на провеждане на преговорите с всеки от участниците по отделно.

На отварянето на офертите и провеждането на жребия могат да присъстват представители на поканените участници.

9. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга в деловодството на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД, гр. София 1756, ул. „Пловдивско поле“ № 6 – Деловодство, 6-ти етаж, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.

9.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в Поканата.

9.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

РАЗДЕЛ VI

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

2. Начин на извършване на класирането

До класиране се допускат оферти, които отговарят на всички изисквания на ЗОП и на възложителя, посочени в настоящата документация.

2.2. Класирането на участниците ще бъде извършено на база предложената обща стойност без вкл. ДДС за изпълнение на поръчката.

2.3. На първо място се класира участника, предложил най-ниска обща цена, без вкл. ДДС. Останалите участници се класират по възходящ ред на второ, трето и т.н. места.

3. Начин на извършване на класирането при еднакви предложени цени:

3.1. При условие, че двама или повече участници предложат еднакви общи цени и се класират на първо място, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

3.2. Преди провеждането на публичен жребий, комисията определя редът и начина на провеждането му, като информира участниците.

3.3. Резултатите от жребия се оформят в протокол, подписан от членовете на комисията за разглеждане и оценяване на постъпилите оферти и от представителите на поканените участници.

РАЗДЕЛ VII

ГАРАНЦИИ

При подписване на договор изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на поръчката.

1. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума, преведена по банкова сметка на „УСБАЛ по онкология“ ЕАД;

- банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал в полза на възложителя.

Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 60 дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в което е посочено, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2. Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 3 % (три процента) от прогнозната му стойност.

3. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. При внасяне на парична гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на определения изпълнител. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция под форма на парична сума:

SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕС БАНК

IBAN: BG37 TTBB 9400 1527 0356 06

BIG: TTBBBGSF

Валута: BGN

7. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

8. В случай на включване на клаузата за опцията, изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срокът на застраховката или да внесе по сметката на възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена с удължения срок на договора и очакваното прогнозно количество, което може да бъде заявено.

9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за сключване на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Преди сключването на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

3.1. изпълни задължението си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. „а“ – „г“, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

3.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;

3.3.2. не изпълни някое от условията по т. 3.1., или

3.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.4. В случаите по т. 3.3. възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение и определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

3.5. Когато един участник е определен за изпълнител по две или повече номенклатури, с него се сключва един договор за изпълнение на всички номенклатури, по които е определен за изпълнител.

3.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.